



**Акционерное общество  
«Корпорация космических систем специального назначения «Комета»  
(АО «Корпорация «Комета»)**

УТВЕРЖДЕНО  
приказом АО «Корпорация «Комета»  
от 31.03.2022 № 177

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о приеме на обучение по образовательным программам высшего**  
**образования – программам подготовки научных и научно-**  
**педагогических кадров в аспирантуре**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Прием на обучение в аспирантуру АО «Корпорация «Комета» (далее – прием на обучение, Общество соответственно) осуществляется по программам аспирантуры на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 18.12.2017 № 2690.

1.2. Общество знакомит поступающего со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.3. На обучение в аспирантуру принимаются лица с образованием не ниже высшего (специалитет или магистратура), имеющие допуск к государственной тайне.

1.4. Общество осуществляет прием на обучение с проведением отдельного конкурса по каждой специальности.

Количество мест по каждой специальности ежегодно утверждается генеральным директором – генеральным конструктором Общества.

1.5. Обучение в аспирантуре Общества осуществляется на платной основе. Работники Общества обучаются за счет средств Общества.

1.6. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией Общества.

1.7. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются Положением о приемной комиссии Общества и утверждаются приказом Общества.

1.8. Для поступления на обучение поступающий подает в приемную комиссию заявление о приеме на обучение на имя генерального директора – генерального конструктора Общества установленного образца (приложение 1 к настоящему Положению).

1.9. Для проведения вступительных испытаний Общество создает экзаменационные и апелляционные комиссии. Их полномочия и порядок деятельности определяются Положением об экзаменационной комиссии Общества и Положением об апелляционной комиссии Общества и утверждаются приказом Общества.

## 2. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. На официальном сайте Общества в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и на информационном стенде до начала приема документов размещается следующая информация:

1) не позднее 1 ноября года, предшествующего году приема на обучение:

правила приема на обучение по программам аспирантуры;

информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;

номер телефона и адрес электронной почты для справок и обращений, связанных с приемом на обучение;

условия поступления;

количество мест для приема на обучение;

перечень вступительных испытаний;

приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;

количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);

информация о языке, на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);

образец договора об оказании платных образовательных услуг;

информация о формах проведения вступительных испытаний;

программы вступительных испытаний;

информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих и их перечень;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информация о месте приема документов, необходимых для поступления;

информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

2) не позднее 1 июня года приема на обучение – сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа об образовании установленного образца или согласия на зачисление, издания приказа (приказов) о зачислении);

3) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест и стоимость обучения на следующий учебный год.

Стоимость обучения ежегодно утверждается приказом Общества.

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

2.2. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

### 3. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

3.1. Для поступления на обучение поступающий лично подает в приемную комиссию заявление о приеме на обучение на имя генерального директора – генерального конструктора Общества установленного образца и представляет следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, с предъявлением оригинала;

копию документа об образовании установленного образца с предъявлением оригинала;

документы, подтверждающие индивидуальные достижения (представляются по усмотрению поступающего);

2 фотографии 3×4 см;

реферат по избранному направлению подготовки с отзывом предполагаемого научного руководителя и его письменным согласием на научное руководство;

справка о допуске к государственной тайне, содержащая номер и дату оформления;

согласие поступающего на обработку его персональных данных (приложение 2 к настоящему Положению);

при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения, поступающий представляет документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается Обществом, если он действителен на день подачи заявления о приеме.

3.2. Приемная комиссия Общества осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов.

3.3. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса.

3.4. Поступающему выдается расписка в приеме документов.

3.5. В случае успешной сдачи вступительных экзаменов поступающий подает в приемную комиссию заявление о согласии на зачисление (приложение 5 к настоящему Положению).

#### **4. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ**

4.1. Вступительные испытания проводятся очно на русском языке.

4.2. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) по программам магистратуры.

4.3. Вступительные испытания могут проводиться по решению экзаменационной комиссии как в устной, так и в письменной форме, а также с сочетанием указанных форм.

4.4. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:  
специальную дисциплину по выбранной специальности;  
иностранный язык (английский, немецкий, французский) по выбору поступающего.

4.5. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе.

Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

4.6. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, составляет 3 балла.

4.7. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих.

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

4.8. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.9. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к ним в период вступительных испытаний.



4.10. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.11. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил проведения вступительных испытаний председатель экзаменационной комиссии составляет акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, поступающего удаляют с места проведения вступительного испытания.

4.12. Результаты вступительного испытания обновляются на официальном сайте Общества не позднее третьего рабочего дня со дня проведения вступительного испытания.

4.13. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительные испытания без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса.

## **5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ**

5.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов Общество обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – специальные условия, индивидуальные особенности соответственно).

5.2. При проведении вступительных испытаний в Обществе обеспечен беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях.

5.3. Вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

5.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов при необходимости увеличивается по решению Общества, но не более чем на 1,5 часа.

5.5. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.6. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании зачитываются ассистентом;

ответы на письменные задания надиктовываются ассистенту;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также Инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению Общества проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

ответы на письменные задания надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению Общества проводятся в устной форме.

5.8. Условия, указанные в пунктах 5.2–5.7 настоящего Положения, обеспечиваются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

## 6. ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

6.1. Поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после подачи апелляции.

6.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставления указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

## 7. УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ

7.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за наличие индивидуальных достижений (индивидуальные достижения) и при равенстве критериев для ранжирования списков поступающих (Таблица 1).

Таблица – Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при поступлении в аспирантуру АО «Корпорация «Комета»

Наименование достижения	Подтверждающие документы	Начисляемый балл
Диплом магистра с отличием	Копия диплома	0,5
Статус стипендиата Президента Российской Федерации, Статус стипендиата Правительства Российской Федерации	Документ, подтверждающий статус	0,3



Наименование достижения	Подтверждающие документы	Начисляемый балл
Специальная стипендия АО «Концерн ВКО «Алмаз – Антей» для работников ДО	Документ, подтверждающий статус	0,3
Публикация в рецензируемом научном издании, индексируемом в базах данных Web of Science, Scopus	ID (DOI) публикации или копия статьи (включая титул, содержание, текст статьи) или скриншот с сайта <a href="http://scopus.com/">scopus.com/</a> <a href="http://webofknowledge.com">webofknowledge.com</a>	0,5
Публикация в ведущем рецензируемом научном издании из перечня, рекомендованного Высшей аттестационной комиссией (ВАК) Министерства науки и высшего образования, или приравненная к ним	ID публикации, скриншоты страницы с публикацией с сайта <a href="http://elibrary.ru">elibrary.ru</a> или копия статьи (включая титул, содержание, текст статьи)	0,4
Публикация в закрытых рецензируемых сборниках научных трудов АО «Корпорация «Комета» («Вопросы специальной радиоэлектроники», «Специальная системотехника»)		0,4
Участие с устным докладом на международной конференции	Копия тезисов и программы конференции	0,4
Участие со стендовым докладом на международной конференции	Копия тезисов и программы конференции	0,3
Участие с устным докладом на Всероссийской конференции	Копия тезисов и программы конференции	0,2
Участие со стендовым докладом на Всероссийской конференции	Копия тезисов и программы конференции	0,1
Участие с устным докладом на научно-технической конференции АО «Корпорация «Комета»		0,1

Наименование достижения	Подтверждающие документы	Начисляемый балл
Патент на изобретение или Свидетельство о регистрации базы данных и др.	Копии соответствующих документов, удостоверяющих авторство получения охранных документов на результаты интеллектуальной деятельности	0,4

7.2. Поступающий представляет в приемную комиссию документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

7.3. Индивидуальные достижения поступающих, за которые начисляются баллы, учитываются в том случае, если они соответствуют выбранному поступающим направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Сумма баллов, начисленных за индивидуальные достижения, не может превышать 1 балла.

Поступающий самостоятельно определяет состав представляемых сведений об индивидуальных достижениях (научные статьи, патенты, монографии и др.), за которые начисляются баллы.

## **8. ФОРМИРОВАНИЕ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ**

8.1. Зачисление в аспирантуру Общества на соответствующее направление подготовки проводится на конкурсной основе.

По результатам вступительных испытаний формируются отдельные списки по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

8.2. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- уникальный код, присвоенный поступающему;
- сумма конкурсных баллов;
- сумма баллов за вступительные испытания;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие заявления о согласии на зачисление.

8.3. Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также баллов, начисленных за индивидуальные достижения.

8.4. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний: наивысшим приоритетом обладает вступительный экзамен по специальной дисциплине;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, – по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

8.5. Конкурсные списки размещаются на официальном сайте Общества и обновляются ежедневно до издания соответствующих приказов Общества о зачислении.

8.6. В соответствии с приказом Общества ежегодно устанавливается день, не позднее которого поступающие представляют копию документа об образовании установленного образца с предъявлением оригинала и заявление о согласии на зачисление.

8.7. Зачислению подлежат поступающие, предоставившие копию документа об образовании установленного образца с предъявлением оригинала и заявление о согласии на зачисление. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

8.8. Информирование о зачислении осуществляется в течение следующего рабочего дня после дня принятия решения о зачислении приемной комиссией в соответствии с указанными поступающим контактными данными.

8.9. Зачисление оформляется приказом Общества.

8.10. Зачисление на обучение завершается до начала учебного года. Общество возвращает лицам, не зачисленным на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в течение месяца после завершения приема.

8.11. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества поступающих с указанием уникального кода, присвоенного поступающему, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте Общества в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны находиться в доступе пользователей официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

8.12. Зачисление на обучение осуществляется по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение, на платной основе или за счет средств Общества в случаях приема на обучение работников Общества (приложения 3, 4 к настоящему Положению).

8.13. Зачислению на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (приложение 3 к настоящему Положению) подлежат лица, предоставившие не позднее 1 ноября текущего года заявление о согласии на зачисление и копию документа об образовании установленного образца с предъявлением оригинала. Согласие на зачисление по договорам об оказании платных услуг выражается посредством заключения договора об оказании платных образовательных услуг и оплаты обучения в соответствии с условиями данного договора.

Начальник бюро организационно-методического обеспечения учебного процесса, заведующий аспирантурой

Н.А. Григас

Начальник УМИО-8,  
ученый секретарь НТС

В.Н. Тучин



Приложение 1  
к Положению о приеме на обучение  
по образовательным программам  
высшего образования – программам  
подготовки научных и научно-  
педагогических кадров в аспирантуре

Генеральному директору –  
генеральному конструктору  
АО «Корпорация «Комета»  
Миснику В.П.

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Когда и кем выдан \_\_\_\_\_

Предыдущий уровень образования \_\_\_\_\_

Документ об образовании серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Прошу принять меня на обучение по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (форма обучения очная) по специальности \_\_\_\_\_

(шифр научной специальности)

Имею научных трудов \_\_\_\_\_, изобретений \_\_\_\_\_, отчетов НИР \_\_\_\_\_.

Опубликованные работы \_\_\_\_\_

Высшее образование данного уровня получаю впервые.

С Уставом АО «Корпорация «Комета», копией лицензии на осуществлении образовательной деятельности (с приложением), образовательными программами, правилами приема в аспирантуру АО «Корпорация «Комета» ознакомлен(а).

Я проинформирован(а) об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Способ информирования о поступлении (по почте, по электронной почте или по телефону) \_\_\_\_\_

Контактная информация: почтовый адрес \_\_\_\_\_

телефоны \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Предполагаемый  
научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (степень, звание Ф. И. О.)

Заведующий аспирантурой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф. И. О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Приложение 2  
к Положению о приеме на обучение  
по образовательным программам  
высшего образования – программам  
подготовки научных и научно-  
педагогических кадров в аспирантуре

Согласие  
на обработку персональных данных субъекта персональных данных для  
поступления в аспирантуру

“ ” 20 г.

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
зарегистрированный(ая) по адресу:

\_\_\_\_\_ ,  
паспорт  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(дата выдачи) (кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным  
должностным лицам \_\_\_\_\_,  
(наименование организации)

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_,

на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий  
(операций), совершаемых с использованием средств автоматизации и/или без  
использования средств автоматизации, включая сбор, запись, хранение,  
использование, передачу (предоставление, доступ), удаление, уничтожение)  
следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата, год, место рождения;
- образование, квалификация и их уровень;
- сведения о кандидатских экзаменах;
- профессия (специальность);
- адрес регистрации и почтовый адрес;
- номера телефонов (мобильный, домашний, рабочий);
- адрес электронной почты;
- место жительства;

– серия, номер, паспорта, документов об образовании и квалификации, дата их выдачи с указанием органа и/или организации, выдавших документ, или заменяющих документов;

– состояние здоровья, в том числе в части сведений об инвалидности и об ограничениях возможностей здоровья;

– личные фотографии;

– место и адрес работы, должность;

– сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и мероприятиях, проводимых третьими лицами, о результатах такого участия;

– сведения о заключенном и/или оплаченном договоре (в том числе договоре об оказании платных образовательных услуг/договоре о целевом обучении);

– наличие рекомендации и их основания;

– сведения об индивидуальных достижениях;

– иные данные, предоставляемые АО «Корпорация «Комета», а также обусловленные настоящим согласием.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения исполнения действующих нормативных и ненормативных правовых актов, в том числе приказов Минобрнауки России, а также принимаемых и вступающих в силу в течение всего срока обработки персональных данных нормативных и ненормативных правовых актов, решений, поручений и запросов органов государственной власти и лиц, действующих по поручению или от имени таких органов, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока обучения в АО «Корпорация «Комета»;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в соответствии с установленной формой;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2–11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после прекращения обучения в аспирантуре персональные данные хранятся в

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)



в течение срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Дата начала обработки персональных данных:

---

(дата)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

(Ф. И. О.)

---

(подпись)

Приложение 3  
к Положению о приеме на обучение  
по образовательным программам  
высшего образования – программам  
подготовки научных и научно-  
педагогических кадров в аспирантуре

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам**  
**высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)**

Москва

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Акционерное общество «Корпорация космических систем специального назначения «Комета» (АО «Корпорация «Комета», далее – Общество), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора – генерального конструктора Мисника Виктора Порфирьевича, действующего на основании Устава Общества, с одной стороны,

и \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

именуемый(ая) в дальнейшем «Обучающийся», выступающий(ая) также в качестве потребителя услуг, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее — Договор) о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1 Исполнитель обязуется оказать образовательные услуги – организовать обучение по программе аспирантуры, реализуемой по очной форме по научной специальности

в пределах федеральных государственных требований в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя. Обучающийся обязуется оплатить обучение на условиях настоящего Договора.

1.2. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральными государственными требованиями, Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Общества, определяющими содержание основных образовательных программ, необходимый объем учебной нагрузки, требования к уровню подготовки выпускников, в соответствии с утвержденными Исполнителем учебными планами, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий и графиком проведения аттестаций.

1.3. Нормативный срок обучения по данной образовательной программе в соответствии с федеральными государственными требованиями составляет \_\_\_\_\_ учебных года.

Срок обучения по настоящему Договору составляет \_\_\_\_ года.

Под сроком оказания образовательной услуги (сроком обучения) понимается период времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в аспирантуру

Исполнителя до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из аспирантуры Исполнителя.

1.4. Если Обучающийся успешно прошел итоговую аттестацию и не имеет задолженности по оплате предусмотренных настоящим Договором услуг, то после освоения основной образовательной программы ему выдается заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», и свидетельство об окончании аспирантуры.

1.5. Если Обучающийся не проходил итоговую аттестацию либо был отчислен из аспирантуры до завершения обучения в полном объеме, то ему выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры об усвоении тех или иных компонентов образовательной программы.

1.6. Если Обучающийся получил на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, то ему выдается справка об освоении программ аспирантуры, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

## 2. Права и обязанности Сторон

### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно проводить образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.3. Корректировать образовательный процесс, если в период действия настоящего Договора изменяется законодательство Российской Федерации, регламентирующее вопросы обучения в аспирантуре.

2.2. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Обучающийся вправе:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.2.2. В соответствии с локальными нормативными актами Исполнителя пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.2.3. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.2.4. Обращаться в бюро организационно-методического обеспечения учебного процесса Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения.

### 2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Зачислить Обучающегося в аспирантуру, если он выполнил условия приема, установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.3.2. Предоставить Обучающемуся информацию, содержащую сведения о правилах оказания платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.3. Организовать и обеспечить надлежащее оказание образовательных услуг (проведение учебных занятий, практики, научно-исследовательской работы, контроль качества освоения программы), предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3.4. Обеспечить Обучающемуся условия освоения выбранной образовательной программы.

2.3.5. Принимать от Обучающегося плату за образовательные услуги в порядке, установленном настоящим Договором.

2.3.6. Проявлять уважение к личности Обучающегося, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Предоставить Обучающемуся возможность реализовать иные права, установленные законодательством Российской Федерации и внутренними документами Исполнителя.

2.4. Обучающийся обязан:

2.4.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять требования учебного плана.

2.4.2. Своевременно вносить плату за оказываемые Исполнителем образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также при необходимости предоставлять документы, подтверждающие оплату.

2.4.3. Бережно относиться к имуществу Исполнителя. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.4. Соблюдать требования Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Исполнителя, выполнять приказы и указания должностных лиц Исполнителя, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к научно-педагогическому, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся.

### 3. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Стоимость одного учебного года обучения составляет \_\_\_\_\_ (Сумма прописью) рублей. (НДС не облагается согласно пп. 14 п. 2 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации).

Полная стоимость обучения по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_ (Сумма прописью) рублей.

Изменение стоимости обучения возможно с учетом инфляции, предусмотренной федеральным бюджетом Российской Федерации на очередной финансовый год (статья 54 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), не более одного раза в год.

Стоимость обучения на следующий учебный год устанавливается приказом Исполнителя не позднее 1 июня. В случае изменения стоимости обучения оформляется дополнительное соглашение к Договору, которое подписывается Сторонами в обязательном порядке до начала учебного года и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.2. Оплата производится по годам обучения на лицевой счет Исполнителя.

За первый год – \_\_\_\_\_ (Сумма прописью) рублей не позднее «число» месяц.

За второй год – \_\_\_\_\_ (Сумма прописью) рублей не позднее «число» месяц.



За третий год – \_\_\_\_\_ (Сумма прописью) рублей не позднее «число»  
месяц.

За \_\_\_\_\_ год – \_\_\_\_\_ (Сумма прописью) рублей не позднее «число»  
месяц

3.3. В случае нарушения сроков платежа, установленных п. 3.2 Договора, Исполнитель вправе потребовать оплату пени за каждый день просрочки из расчета 1/300 ставки рефинансирования Банка России от не внесенной в срок суммы.

3.4. В случае увеличения платы за обучение в период нахождения Обучающегося в академическом отпуске Обучающийся после выхода из академического отпуска производит оплату за последующие периоды обучения с учетом изменения стоимости обучения.

3.5. В случае досрочного расторжения Договора возвращается оплаченная сумма за вычетом фактических расходов, произведенных Исполнителем на момент расторжения. Возврат производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Обучающегося либо путем выдачи денежных средств через кассу Исполнителя. Денежные средства возвращаются после издания приказа об отчислении Обучающегося на основании личного заявления о возврате денежных средств в течение 10 рабочих дней с даты подачи заявления.

#### 4. Изменение и расторжение Договора

4.1. Условия настоящего Договора могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных п. 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706.

4.4. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

применения к Обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания; невыполнения Обучающимся обязанностей по освоению образовательной программы (части образовательной программы) и невыполнения учебного плана;

установления нарушения Обучающимся порядка приема в аспирантуру, повлекшего незаконное зачисление;

просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг более чем на 1 (один) месяц;

невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося.

4.5. Обучающийся вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им на момент расторжения расходов.

4.6. Расторжение Договора по любой из вышеназванных причин не освобождает Обучающегося от необходимости погашения задолженности по оплате обучения, а также оплаты пени, начисленной в соответствии с п. 3.3 настоящего Договора.

4.7. При восстановлении Обучающегося после его отчисления заключается новый Договор об оказании образовательных услуг при условии полного погашения задолженности по предыдущим Договорам.

## 5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и иными нормативно-правовыми актами.

5.2. Стороны не несут ответственности за нарушение Договора, произошедшее по обстоятельствам непреодолимой силы (стихийные бедствия, социальные конфликты, чрезвычайные обстоятельства, изменения действующего законодательства Российской Федерации и т.п.), однако принимают на себя обязательство всемерно стремиться к предотвращению таких нарушений.

5.3. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания услуги в объеме меньшем, чем это предусмотрено образовательными программами (частью образовательной программы), Обучающийся вправе по своему выбору потребовать от Исполнителя:

5.3.1. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

5.3.2. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.4. При несообщении или несвоевременном сообщении нового адреса места жительства Обучающегося Исполнитель не несет ответственности за своевременное сообщение Обучающемуся о досрочном расторжении и дополнительных изменениях условий Договора.

## 6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор действует с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

6.2. Срок действия Договора может быть продлен при продлении срока обучения по уважительной причине.

6.3. При предоставлении Обучающемуся академического отпуска по предусмотренным законодательством Российской Федерации основаниям действие Договора продлевается на срок предоставляемого отпуска.

## 7. Прочие условия

7.1. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах – по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.2. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями.

7.3. Все споры по настоящему Договору рассматриваются путем переговоров, а при недостижении согласия – в судебном порядке.

**8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

Исполнитель:

АО «Корпорация «Комета»  
115280, г. Москва, Велозаводская ул., д. 5,  
Тел.: (495) 674-08-70  
ОКПО 11479454, ОКТМО 45396000000  
ИНН 7723836671, КПП 772301001  
Банк: ПАО Сбербанк  
БИК 044525225  
Р/с 40702810038250014394  
К/с 30101810400000000225

От АО «Корпорация «Комета»  
Генеральный директор – генеральный  
конструктор

В.П. Мисник

М.П.

Заказчик:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
дата рождения \_\_\_\_\_  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_  
адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Приложение 4  
к Положению о приеме на обучение  
по образовательным программам  
высшего образования – программам  
подготовки научных и научно-  
педагогических кадров в аспирантуре

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об оказании образовательных услуг по образовательным программам высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) за счет средств АО «Корпорация «Комета»**

Москва

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Акционерное общество «Корпорация космических систем специального назначения «Комета» (АО «Корпорация «Комета») (далее – Общество), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора – генерального конструктора Мисника Виктора Порфирьевича, действующего на основании Устава Общества, с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

именуемый(ая) в дальнейшем «Обучающийся», выступающий(ая) также в качестве потребителя услуг, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее — Договор) о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1 Исполнитель обязуется оказать образовательные услуги – организовать обучение по программе аспирантуры, реализуемой по очной форме по научной специальности \_\_\_\_\_

в пределах федеральных государственных требований в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными и образовательными программами Исполнителя. Обучающийся обязуется проходить обучение на условиях настоящего Договора.

1.2. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральными государственными требованиями, Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Общества, определяющими содержание основных образовательных программ, необходимый объем учебной нагрузки, требования к уровню подготовки выпускников, в соответствии с утвержденными Исполнителем учебными планами, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий и графиком проведения аттестаций.

1.3. Нормативный срок обучения по данной образовательной программе в соответствии с федеральными государственными требованиями составляет \_\_\_\_\_ учебных года.

Срок обучения по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_ года.

Под сроком оказания образовательной услуги (сроком обучения) понимается период времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в аспирантуру



Исполнителя до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из аспирантуры Исполнителя.

1.4. Если Обучающийся успешно прошел итоговую аттестацию и не имеет задолженности по оплате предусмотренных настоящим Договором услуг, то после освоения основной образовательной программы ему выдается заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – Федеральный закон № 127-ФЗ), и свидетельство об окончании аспирантуры.

1.5. Если Обучающийся не проходил итоговую аттестацию либо был отчислен из аспирантуры до завершения обучения в полном объеме, то ему выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры и об усвоении тех или иных компонентов образовательной программы.

1.6. Если Обучающийся получил на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, то ему выдается справка об освоении программ аспирантуры, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом № 127-ФЗ.

## **2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно проводить образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося;

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.3. Корректировать образовательный процесс, если в период действия настоящего Договора изменяется законодательство Российской Федерации, регламентирующее вопросы обучения в аспирантуре.

2.2. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Обучающийся вправе:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.2.2. В соответствии с локальными нормативными актами Исполнителя пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.2.3. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.2.4. Обращаться в бюро организационно-методического обеспечения учебного процесса Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Зачислить Обучающегося в аспирантуру, если он выполнил условия приема, установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.3.2. Организовать и обеспечить надлежащее оказание образовательных услуг (проведение учебных занятий, практики, научно-исследовательской работы, контроль качества освоения программы), предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечить Обучающемуся условия освоения выбранной образовательной программы.

2.3.4. Проявлять уважение к личности Обучающегося, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.5. Предоставить Обучающемуся возможность реализовать иные права, установленные законодательством Российской Федерации и внутренними документами Исполнителя.

2.4. Обучающийся обязан:

2.4.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять требования учебного плана.

2.4.2. Бережно относиться к имуществу Исполнителя. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.3. Соблюдать требования Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Исполнителя, выполнять приказы и указания должностных лиц Исполнителя, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к научно-педагогическому, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся.

### **3. Изменение и расторжение Договора**

3.1. Условия настоящего Договора могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

3.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных п. 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706.

3.4. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

применения к Обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания; невыполнения Обучающимся обязанностей по освоению образовательной программы (части образовательной программы) и выполнения учебного плана;

установления нарушения Обучающимся порядка приема в аспирантуру, повлекшего незаконное зачисление;

3.5. При восстановлении Обучающегося после его отчисления заключается новый Договор об оказании образовательных услуг.

### **4. Ответственность Сторон**

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и иными нормативными правовыми актами.

4.2. Стороны не несут ответственности за нарушение Договора, произошедшее по обстоятельствам непреодолимой силы (стихийные бедствия, социальные конфликты, чрезвычайные обстоятельства, изменения действующего законодательства Российской Федерации и т.п.), однако принимают на себя обязательство всемерно стремиться

к предотвращению таких нарушений.

4.3. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания услуги в объеме меньшем, чем это предусмотрено образовательными программами (частью образовательной программы), Обучающийся вправе по своему выбору потребовать от Исполнителя:

4.3.1. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

4.3.2. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

4.4. При несообщении или несвоевременном сообщении нового адреса места жительства Обучающегося Исполнитель не несет ответственности за своевременное сообщение Обучающемуся о досрочном расторжении и дополнительных изменениях условий Договора.

## 5. Срок действия Договора

5.1. Настоящий Договор действует с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

5.2. Срок действия Договора может быть продлен при продлении срока обучения по уважительной причине.

5.3. При предоставлении Обучающемуся академического отпуска по предусмотренным законодательством Российской Федерации основаниям действие Договора продлевается на срок предоставляемого отпуска.

## 6. Прочие условия

6.1. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах – по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

6.2. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями.

6.3. Все споры по настоящему Договору рассматриваются путем переговоров, а при недостижении согласия – в судебном порядке.

## 7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:

АО «Корпорация «Комета»  
115280, г. Москва, Велозаводская ул., д. 5,  
Тел.: (495) 674-08-70  
ОКПО 11479454, ОКТМО 45396000000  
ИНН 7723836671, КПП 772301001  
Банк: ПАО Сбербанк  
БИК 044525225  
Р/с 40702810038250014394  
К/с 30101810400000000225

От АО «Корпорация «Комета»  
Генеральный директор – генеральный  
конструктор

В.П. Мисник

М.П.

Заказчик:

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество  
дата рождения \_\_\_\_\_  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
адрес регистрации: \_\_\_\_\_



Приложение 5  
к Положению о приеме на обучение  
по образовательным программам  
высшего образования – программам  
подготовки научных и научно-  
педагогических кадров в аспирантуре

### СОГЛАСИЕ

**на зачисление на обучение по образовательным программам высшего  
образования – программам подготовки научных и научно-  
педагогических кадров в аспирантуре**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф. И. О.)

даю согласие на зачисление в аспирантуру АО «Корпорация «Комета»  
для обучения по образовательным программам высшего образования –  
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров  
в аспирантуре по специальности \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование научной специальности)

по очной форме обучения по договору об оказании платных образовательных  
услуг/за счет средств АО «Корпорация «Комета» (нужное подчеркнуть).

Я подтверждаю, что у меня отсутствуют действительные  
(не отозванные) заявления о согласии на зачисление по программам высшего  
образования данного уровня, в том числе поданные в другие организации.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)